

1. **Общие положения**
	1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ «Вагановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
	2. Настоящее Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Учреждения.
	3. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
	4. Совет родителей создаётся решение Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
	5. м общего школьного родительского собрания Учреждения в соответствии Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
2. **Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

* + 1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья обучающихся;

- свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

* + 1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
1. **Функции**

Функциями Совета родителей являются:

* 1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
	2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
	3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
	4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
	5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
	6. Совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
	7. Помощь администрации и классным руководителям Учреждения в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
	8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.
	9. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
	10. Выдвижение представителей в Управляющий совет от школьного Совета родителей.
	11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
1. **Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

* 1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
	2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, её органов самоуправления.
	3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения., затрагивающих права обучающихся родителей (законных представителей),
	4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
	5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
	6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
	7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.
	8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
	9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
	10. Вызывать на заседания родителей и обучающихся по решению классных родительских комитетов.
	11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
	12. Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
	13. Обсуждать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей),
	14. Председатель Совета родителей является членом Управляющего совета и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
	15. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
	16. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
	17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
	18. Председатель Совета родителей отчитывается о работе совета перед общешкольным родительским собранием и Управляющим советом Учреждения .
1. **Делопроизводство.**
	1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
	2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
	3. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

