Сафронов Анатолий Михайлович

Подписано цифровой подписью: Сафронов Анатолий Михайлович
Дата: 2021.12.03 16:43:12 +07'00'

Утверждаю:
Директор школы Сафронов А.М.
Приказ № 102 от 01.09.2020г.

«Дорожная карта»
целевой модели наставничества
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вагановская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	09.2020	Зам.дир. по УВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	11.2020	Директор
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	11.2020	Директор
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	11.2020	Зам.дир. по УВР
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	09.2020	Зам.дир. по УВР

«Дорожная карта»
целевой модели наставничества
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вагановская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	09.2020	Зам.дир. по УВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	11.2020	Директор
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	11.2020	Директор
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	11.2020	Зам.дир. по УВР
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	09.2020	Зам.дир. по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	09.2020	Зам.дир. по УВР

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	09.2020	Директор
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	10.2020	Зам.дир. по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	10.2020	Зам.дир. по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	10.2020	Зам.дир. по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	10.2020	Зам.дир. по УВР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	10.2020	Зам.дир. по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	11.2020	Зам.дир. по УВР
4.3	Обучение наставников	10.2020	Зам.дир. по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	08.2021	Зам.дир. по УВР
5.2	Приказ о внедрение целевой модели наставничества	08.2021	Директор

5.3	Приказ о назначении наставника, куратора	08.2021	Директор
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	09.2021	Зам.дир. по УВР
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	09.2021	Зам.дир. по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	11.2021	Зам.дир. по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	12.2021	Зам.дир. по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	12.2021-03.2022	Зам.дир. по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	04.2022	Зам.дир. по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	04.2022	Зам.дир. по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	05.2022	Зам.дир. по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	05.2022	Зам.дир. по УВР
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.		
	Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	05.2022	Директор
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	05.2022	Зам.дир. по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	05.2022	Зам.дир. по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	05.2022	Зам.дир. по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайтах образовательной организации	06.2022	Зам.дир. по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	06.2022	Зам.дир. по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	06.2022	Зам.дир. по УВР

План программы «Ученик – ученик»

Отбор наставников	**Обучение наставников**	**Формирование пар «наставник – наставляемый»**	**Мотивация для наставников**	**Процедура завершения взаимодействия**
Через школьное сообщество. Выбор из наиболее мотивированных учащихся. Прохождение тестирования / собеседования (предметного, психологического–на коммуникационные навыки и эмпатию).	Осуществляется куратором программы в организации. Проведение регулярных встреч, тренировка в формате ролевого взаимодействия. Определение потенциальных проблем наставляемых и форматов, подходящих для их решения (мероприятие, проект, совместная работа над домашним заданием)	Возможные решения: 1) анкетирование с последующим совмещением; 2) личные и групповые встречи, на которых формирование пар идет по принципу личной симпатии; 3) назначение куратором.	Лидерский статус. Реализация лидерского потенциала. Благодарственные письма и грамоты для портфолио. Причастность к школьному сообществу.	Представление конкретных результатов взаимодействия. Защита проекта, анализ успеваемости и посещаемости куратором, сбор обратной связи от участников, рефлексия. Решение о продолжении (переход на другую тему или проблему) или прекращении взаимодействия. Взаимная оценка работы наставника и наставляемого посредством анкетирования.