

Сафронов Анатолий  
Михайлович

подписано цифровой  
подписью: Сафронов Анатолий  
Михайлович  
Дата: 2021.03.30 16:23:52 +07'00'

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Вагановская средняя общеобразовательная школа»**

---

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МБОУ «Вагановская СОШ»

А.М. Сафронов

Приказ № 150/2 от 01.09.2020г.



**Положение об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Вагановская средняя общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**

решением педагогического совета

МБОУ «Вагановская СОШ»

Протокол № 1 от 31 августа 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вагановская средняя общеобразовательная школа» ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Вагановская СОШ» (далее - Общее собрание), являющегося основным коллегиальным органом управления МБОУ «Вагановская СОШ».

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и нормативными локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Вагановская СОШ», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Вагановская СОШ».

## **2. Основные задачи общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников образовательной организации

2.2. Общее собрание работников имеет право в решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Функции общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- заслушивает ежегодный публичный отчет администрации образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- рассматривает Устав образовательной организации, изменения и дополнения, вносимые в него, принимает решения о внесении их на утверждение в порядке, установленном органом местного самоуправления.
- принимает положение об оплате труда;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств

## **4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общего собрания работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников.
- При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности общего собрания работников.**

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников образовательной организации о предстоящем заседании не менее, чем за 12 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников. Общее собрание работников образовательной организации (далее Собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.3. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Управляющий совет образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников образовательной организации.

5.4. Собрание вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.5. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется собранием работников образовательной организации.

## **6. Ответственность общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников образовательной организации;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала нового года.

7.4. Книга протоколов собрания работников образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения не ограничен.

8.3. Положение действует до принятия нового.